



2022-2023 TUITION PAYMENT POLICY/ POLÍTICA DE PAGO DE COLEGIATURA

PURPOSE:

To ensure that the tuition procedures and guidelines are consistent for all families with children attending Bishop Heelan Catholic Schools (BHCS) Pre-Kindergarten through Twelfth grade. The school administration establishes a tuition rate that is representative of the school budgeted needs. This policy is to also ensure proper application of tuition and tuition parts (deferred tuition, Bishop Edmond Heelan Fund, scholarships, Monsignor Lafferty Tuition Foundation (MLTF), grants, employee discount etc.) are correctly handled. This policy is to ensure all families are treated equally. The Board and BHCS will review this policy annually and reserve the right to adjust this policy and coinciding procedures as deemed necessary.

TUITION PLANNING AND PAYMENT SCHEDULE:

Upcoming <u>Grade</u>	On-Line Registration (Opens <u>February</u>)	TADS (Submitted by April 1st)	Registration <u>for Classes</u>	Tuition Payment Contract Last Date for Guaranteed Financial Aid (if applicable)
PreK – 8 th	X	X	n/a	August 31st
9 th – 12 th	X	X	X	August 31st

Options for payment:

- *One lump sum payment for the upcoming school year received prior to August 31st.*
- *Two equal payments prior to the start of each semester.*
- *Monthly payment plan on Infinite Campus that will bring the balance to zero by May 31st. A **minimum payment equal to 1/10th of your Billing Statement is required, starting no later than August 31st.***

Acceptable forms of payment include cash, check, ACH, or credit/debit card. Any of the above options for payment, paid with a credit/debit card, will incur a service fee of 3.5%. There will be no service fee for ACH payments, cash, or check.

Any account not in compliance with the payment option selected, will be assessed an interest charge of 1% monthly beginning in September.

The interest charge shall be applied on the 5th of each month. Families will be given one grace month each year.



2022-2023 TUITION PAYMENT POLICY/ POLÍTICA DE PAGO DE COLEGIATURA

The chosen method for payment must be indicated on the Online Registration. Changes to the Tuition Payment Agreement should be arranged through the Administration Offices, (712) 252-1350.

BHCS will charge a non-sufficient check charge of \$30 for each returned check.

TUITION COLLECTION:

If a payment is not made, for whatever reason,

1. Interest will be added to the account. The interest is calculated based on 12% APR or 1% of the outstanding balance each month for the 2022-2023 school year.
2. If the account is not brought to current status by December 1, an adjusted payment contract must be agreed upon and approved by the President or Director of Finance of BHCS. If this does not occur by December 20, the student enrollment will cease the following semester.

By signing the BHCS Online Registration, parents/guardians agree to the following:

- To pay all amounts due under the Tuition Payment Policy or signed Tuition Payment Agreement. If another person is responsible to pay any part of the amount due for the child(ren), and she/he fails to pay when due, the parents/guardians must agree to pay all amounts due immediately upon notification by the school.
- To pay as outlined in the Withdrawal Policy if the child(ren) leave before that semester is completed.
- To abide by the student-parent handbook and know that if the child(ren) violates any portion of the student-parent handbook and/or is removed or expelled from the school for any reason consistent with the student-parent handbook or Office for Catholic Schools policy, then the parents/guardians are not entitled to a proportionate refund of tuition. In addition, the parents/guardians are legally responsible for paying any tuition owed at the time the child(ren) stopped attending the school.
- To be legally responsible for paying the tuition described above according to the Tuition Payment Policy/Agreement and within the applicable timeframes. The school may take any action available and consistent with applicable law in order to collect unpaid tuition owed by the parents/guardians including but not limited to withholding academic transcripts.
- Tuition Refunds and/or charges will be calculated based on the BHCS Withdrawal Policy.



2022-2023 TUITION PAYMENT POLICY/ POLÍTICA DE PAGO DE COLEGIATURA

- **If parent/guardian is sent to collection, no future enrollment can take place until the account is in good standing.** Financial aid assistance will be withdrawn, on a pro-rated basis if there is an unpaid tuition balance from previous school years.

While a family has a child in school, we will not send the family to a collection agency even if they enter a year with a balance from the last year still owed, as long as, there is a current Tuition Payment Agreement or an adjustment payment Agreement in place. Once families no longer have children in the system, we will send a final 30 day notice stating that if account not paid in full or an adjusted payment contract put in place for timely payments, then the account will be turned over to an agency for collection and reported to the credit bureau. If payment is not made or a timely payment schedule is not adhered to, the accounts will then be deactivated from our system and sent to an agency for collection. The Administration office will review families who meet these criteria as of the end of the calendar year and will prepare a list of such accounts. The list will be presented to the President or Director of Finance for final review and agreement on the above noted action. Any questions, please contact the Administration Office at (712) 252-1350.



2022-2023 TUITION PAYMENT POLICY/ POLÍTICA DE PAGO DE COLEGIATURA

PROPÓSITO:

La Política de Pago asegurar que los procedimientos y las pautas de colegiatura sean consistentes para todas las familias con niños que asisten a las Escuelas Católicas de Bishop Heelan (BHCS) Pre-kinder hasta duodécimo grado. La administración escolar establece una tasa de colegiatura que es representativa de las necesidades presupuestadas de la escuela. Esta política también garantiza la correcta aplicación de la colegiatura y las partes de la colegiatura (colegiatura diferida, Fondo del Obispo de Edmund Heelan, becas, Monsignor Lafferty Tuition Foundation (MLTF), subvenciones, descuentos para empleados, etc.) se manejan correctamente y para asegurar que todas las familias sean tratadas por igual. La Junta de Educación y BHCS revisarán esta política anualmente y se reservarán el derecho de ajustar esta política y los procedimientos coincidentes según se considere necesario.

PLANIFICACIÓN DE COLEGIATURA Y CALENDARIO DE PAGOS:

<u>Próximo Grado</u>	Registro en Línea (Abre en febrero)	TADS (Presentado Antes del 1 de abril)	Registro para Clases	Contrato de Pago de Colegiatura Última fecha para la Ayuda Financiera Garantizada (Si es el caso)
PreK – 8	X	X	n/a	Augusto 31
9 – 12	X	X	X	Augusto 31

Opciones de pago:

- *Un pago de suma global para el próximo año escolar recibido antes del 31 de Agosto.*
- *Dos pagos iguales antes del inicio de cada semestre.*
- *Plan de pago mensual en Infinite Campus que pondrá el saldo a cero para el 31 de mayo. Se requiere un pago mínimo equivalente a 1/10 de su estado de cuenta, comenzando a más tardar el 31 de Agosto.*

Las formas de pago aceptables incluyen: dinero efectivo, cheque, ACH o tarjeta de crédito/débito.



2022-2023 TUITION PAYMENT POLICY/ POLÍTICA DE PAGO DE COLEGIATURA

Cualquiera de las opciones de pago anteriores, pagadas con tarjeta de crédito/débito, incurrirá un cargo por servicio del 3.5%. No habrá cargos por servicio para pagos ACH, dinero efectivo, o cheque.

Cualquier cuenta que no cumpla con la opción de pago seleccionada, se le cobrará un cargo de interés del 1% mensual a partir de septiembre.

El cargo de interés se aplicará el día 5 de cada mes. Se les dará un mes de gracia cada año a las familias..

El método de pago elegido debe indicarse en el Registro en Línea. Los cambios al Acuerdo de Pago de Colegiatura deben ser arreglados a través de las Oficinas de Administración, (712) 252-1350.

BHCS cobrará un cargo de cheque no suficiente de \$30 por cada cheque devuelto.

COLECCIONES DE COLEGIATURA:

Si un pago no es hecho, por cualquier razón,

1. Se agregarán intereses a la cuenta. Los interés se calcula en base a 12% APR o 1% del saldo pendiente cada mes para el año escolar 2022-2023.
2. Si la cuenta no pasa el estado actual antes del 1 de diciembre, un contrato de pago ajustado debe ser acordado y aprobado por el Presidente o Directora de Finanzas de BHCS. Si esto no ocurre antes del 20 de diciembre, la matricula del estudiante cesará el siguiente semestre.

Al firmar el Registro en Línea de BHCS, los padres/tutores aceptan lo siguiente:

- Pagar todas las cantidades adeudadas en virtud de la Política de Colegiatura o el Acuerdo de Pago de Colegiatura. Si otra persona es responsable de pagar cualquier parte de la cantidad debida por el niño(s), y ella/él no paga cuando es debido, los padres/guardianes deben acordar pagar todas las cantidades debidas inmediatamente después de la notificación por la escuela.
- Pagar como se describe el la Política de Retiro si el(los) niño(s) se van antes de que se complete ese semestre.
- Para cumplir con el manual estudiante-padre y saber que si el(los) niño(s) viola cualquier parte del manual del estudiante-padre y/o es removido o expulsado de la escuela por cualquier razón consistente con el manual de estudiantes-padres o la política de la Oficina de Escuelas Católicas, entonces los padres/tutores no tienen derecho a un reembolso proporcional de la colegiatura. Además, los padres/tutores son legalmente responsables



2022-2023 TUITION PAYMENT POLICY/ POLÍTICA DE PAGO DE COLEGIATURA

de pagar cualquier matrícula adeudada en el momento en que el(los) niño(s) dejó de asistir a la escuela.

- Ser legalmente responsable de pagar la colegiatura descrita anteriormente de acuerdo con la Política/Acuerdo de Pago de Colegiatura y dentro de los plazos aplicables. La escuela puede tomar cualquier acción disponible y consistente con la ley aplicable para cobrar la colegiatura impagada que deben los padres/tutores, incluyendo pero no limitado a retener las transcripciones académicas.
- Los reembolsos y/o cargos de colegiatura se calcularán en base a la Política de Retiro de BHCS.
- La asistencia de ayuda financiera será retirada, sobre una base prorrateada si hay un saldo de colegiatura no pagado de años escolares anteriores.
- **Si se envía a los padres/tutores a la colección, no se podrá realizar ninguna inscripción futura hasta que la cuenta esté en buen estado.** La Asistencia de Ayuda Financiera se retirará de forma prorrateada si hay un saldo de colegiatura pendiente de pago de años escolares anteriores.

Mientras una familia tiene un hijo en la escuela, no enviaremos a la familia a una agencia de cobro, incluso si entran un año con un saldo del último año todavía adeudado, siempre que haya un Acuerdo de Pago de Colegiatura actual o un Acuerdo de pago de ajuste en orden. Una vez que las familias ya no tengan hijos en el sistema, enviaremos un aviso final de 30 días indicando que si la cuenta no se paga en su totalidad o si se establece un contrato de pago ajustado para pagos oportunos, luego la cuenta será volteada a una agencia para cobrarla y reportada a la agencia de crédito. Si no se realiza el pago o no se cumple un calendario de pagos oportuno, las cuentas se desactivarán de nuestro sistema y se enviarán a una agencia para la colección. La oficina de Administración revisará a las familias que cumplan con estos criterios al final del año calendario y preparará una lista de dichas cuentas. La lista se presentará al Presidente o al Director de Finanzas para su revisión final y acuerdo sobre la acción mencionada anteriormente. Cualquier pregunta, comuníquese con la Oficina de Administración al (712) 252-1350.